



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут агроекології та землеустрою  
Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

**05-08-51**

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної, та виховної роботи

\_\_\_\_\_ О.А. Лагоднюк  
”\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 р.



Національний університет

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***Program of the Discipline***

**Організація туристичних подорожей**  
***Organization of tourist trips***

спеціальність  
specialty

242 "Туризм"  
242 "Tourism"

Рівне – 2019 рік



Робоча програма навчальної дисципліни "Організація туристичних подорожей" для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 242 "Туризм". – Рівне: НУВГП, 2019. – 16 с.

Розробник: Кушнірук Ю.С., к.геогр.н., доцент, доцент кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи

Протокол від 12 лютого 2019 року № 6

Завідувач кафедри туризму  
та готельно-ресторанної справи  
12 лютого 2019 року

\_\_\_\_\_ Коротун С.І.



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 242 "Туризм".

Протокол від 12 лютого 2019 року № 4

Голова науково-методичної комісії  
12 лютого 2019 року

\_\_\_\_\_ Коротун С.І.



## Вступ

Програма вибіркової навчальної дисципліни "Організація туристичних подорожей" рекомендована для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 242 "Туризм". Дисципліна "Організація туристичних подорожей" базується на матеріалі дисциплін "Екскурсійна діяльність", "Туристичне країнознавство", "Природні ресурси України", "Економічна та соціальна географія України", "Рекреаційна географія", "Географія та економіка міжнародного туризму" тощо.

## Анотація

Після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним: формулювати основні поняття та положення курсу; знаходити, використовувати і аналізувати статистичну та картографічну а також Інтернет інформацію по основних темах курсу; використовувати галузеві законодавчі акти у навчальній, науковій та практичній діяльності; застосовувати правила та моделі формування програм туристичного обслуговування; застосовувати нові форми та методи обслуговування в туризмі; розробляти та обґрунтовувати основні напрями удосконалення та підвищення ефективності організації роботи суб'єктів туристичної індустрії, документального їх забезпечення; знати та застосовувати правила та порядок оформлення туристичних документів, виконання всіх видів туристичних формальностей.

**Ключові слова:** туристичні подорожі, технологія організації подорожей, планування туристичного походу, послуги розміщення, послуги харчування, автомобільний туризм, залізничний туризм, круїз.

## Abstract

After having studied the discipline the student must be able: to formulate basic concepts and provisions of the course; find, use and analyze statistical and mapping as well as Internet information on the major themes of the course; use sectoral legislative acts in educational, scientific and practical activities; to apply rules and models for working out tourist service programs; to apply new forms and methods of service in tourism; to develop and substantiate the main directions of improving and enhancing the efficiency of the work organization of the tourism industry subjects, their documentary support; to know and apply the rules and procedure of drawing up tourist documents, fulfilling all types of tourist formalities.

**Key words:** travel travel technology, travel organization technology, travel planning, accommodation services, catering services, car hire, rail travel, cruise.



## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – <b>5,0</b>	Галузь знань 24 "Сфера обслуговування"	Навчальна дисципліна фахової підготовки (спеціалізації) (ФП 2)	
Модулів – <b>1</b>	Спеціальність 242 "Туризм"	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – <b>2</b>		4-й	4-й
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – <b>150</b>		8-й	8-й
		<b>Лекції</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <b>3</b> самостійної роботи студента - <b>4</b>	Рівень вищої освіти: бакалавр	26 год.	4 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		26 год.	12 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		98 год.	134 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		-	-
		<b>Вид контролю</b> екзамен	

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 35 % до 65 %.

для р[і]ху] форми навчання – 12 % до 88 %.



## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення дисципліни є формування теоретичних, професійних знань і практичних навичок щодо умов та принципів формування програми туристичних подорожей; технології та організації туристичних подорожей; організації транспортних перевезень та турів.

**Предмет:** принципи діяльності туристичних організацій, методика створення турів і програм перебування, технологія організації туристичної подорожі.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:

- здобуття практичних навичок формування асортименту туристичного продукту (турів), етапів планування туристичних подорожей, програмного їх забезпечення;

- оволодіння знаннями щодо сучасного стану ринку перевезень туристів на авіатранспорті, класів перельоту, системи тарифікації та пільг на послуги, технології обслуговування туристів і організації чартерних рейсів;

- набуття професійних знань та навичок щодо технології та організації туристичних подорожей; страхування в туризмі; визначення прав і обов'язків туристів, умов виконання претензійної роботи в туризмі; параметрів створення турпродукту підприємства, форм активізації туристів, умов бронювання туристичного обслуговування.

- отримання знань і вмінь щодо принципів формування програм перебування туристів, включення різновидів програмних заходів відповідно до: мети подорожі, запитів споживачів, сезонності, атрактивності маршруту тощо;

- оволодіння навичками організації обслуговування клієнтів туристичного агентства, методами обслуговування, професійними стандартами якісного обслуговування; організації туристичного обслуговування (контроль, облік, розрахунки); організації різних видів подорожей, концепцій обслуговування, різних типів туристів тощо.

**Результатом вивчення дисципліни** «Організація туристичних подорожей» стають вміння майбутніх фахівців в індустрії туризму:

- застосовувати правила та моделі формування програм туристичного обслуговування;

- застосовувати нові форми та методи обслуговування в туризмі;

- розробляти та обґрунтовувати основні напрями удосконалення та підвищення ефективності організації роботи суб'єктів туристичної індустрії, документального їх забезпечення;

- знати та застосовувати правила та порядок оформлення туристичних документів, виконання всіх видів туристичних формальностей;

- набуття професійних знань щодо технології та організації туристичних подорожей.



### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1**

#### **Змістовний модуль 1. Технологія організації туристичного походу.**

##### **Тема 1. Поняття туристичної подорожі, їх класифікація.**

Поняття туристичної подорожі та туристичного походу. Види туристичних подорожей.

##### **Тема 2. Технологія організації туристичної подорожі.**

Технологія організації туристичної подорожі. Характерні помилки туристів при підготовці до туристичних подорожей.

##### **Тема 3. Планування туристичного походу.**

Вибір географії подорожі, вибір маршруту. Планування туристичного походу. Завдання турпоходу. Походи вихідного дня.

##### **Тема 4. Організація і проведення багатоденних туристських походів.**

Технологічний процес підготовки, реалізації та проведення походу. Складання кошторису походу, підготовка похідної документації. Формування групи, розподіл обов'язків. Завдання та обов'язки керівника туристичної групи. Групове та індивідуальне спорядження для походів різної складності.

##### **Тема 5. Організація надання послуг розміщення під час туристичних подорожей.**

Класифікація засобів розміщення. Характеристика засобів розміщення. Загальні вимоги до засобів розміщення. Особливості розміщення туристів у транспортних турах. Організація взаємодії туристських підприємств з підприємствами – засобами розміщення.

##### **Тема 6. Організація надання послуг харчування під час туристичних подорожей.**

Організація харчування туристів у поході. Визначення раціону. Проведення розрахунків необхідної кількості продуктів. Основні характеристики продуктів харчування.

##### **Тема 7. Тактика і техніка туристичної групи в поході.**

Режим походу. Вибір швидкості в залежності від складу групи, категорії складності маршруту і тривалості походу. Організація туристського бівуаку. Розташування бівуаку. Розведення багаття, їх види. Встановлення наметів, їх види.



## **Змістовний модуль 2. Організація транспортних подорожей.**

### **Тема 8. Загальні принципи організації транспортного обслуговування туристів**

Характеристика транспорту і транспортних систем. Система транспортного забезпечення в туризмі та класифікація транспортних засобів. Ознаки класифікації видів та форм транспортних перевезень. Види транспортних подорожей та їх характеристика. Взаємодія транспорту і туризму.

### **Тема 9. Перевезення туристів автомобільним транспортом.**

Техніко-економічні особливості автомобільного транспорту. Матеріально-технічна база автомобільного транспорту і організація її експлуатації. Класифікація автобусів за видами і призначенням. Подорожі на регулярних автобусних лініях. Організація спеціалізованих автобусних турів. Міжнародні автоперевезення. вимоги до рухомого складу на міжнародних маршрутах.

### **Тема 10. Перевезення туристів на залізничному транспорті.**

Техніко-економічні особливості залізничного транспорту та його роль в обслуговуванні туристів. Матеріально-технічна база залізничного транспорту і організація її експлуатації. Види пасажирських вагонів. Категорії пасажирських потягів. Перевезення туристів регулярними пасажирськими потягами. Організація подорожей спеціалізованих туристсько-екскурсійних потягах.

### **Тема 11. Перевезення туристів авіаційним транспортом.**

Техніко-економічні особливості авіаційного транспорту і організації перевезень пасажирів. Матеріально-технічна база авіаційного транспорту. Класифікація літаків цивільної авіації. Умови перевезення пасажирів і багажу повітряним транспортом. Схеми взаємодії туристських фірм і авіакомпаній.

### **Тема 12. Перевезення туристів водним транспортом.**

Перевезення туристів на водному транспорті. Техніко-економічні особливості водного транспорту та його роль в системі обслуговування туристів. Матеріально-технічна база водного транспорту і організація її експлуатації. Класифікація засобів морських пасажирських перевезень. Взаємодія туроператорів і судновласників в організації перевезень туристів.

### **Тема 13. Пасажирські транспортні тарифи.**

Сутність і види пасажирських транспортних тарифів. Особливості тарифної політики на окремих видах транспорту. Міжнародні пасажирські транспортні тарифи.



## 4. Структура навчальної дисципліни

### 4.1. Денна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Технологія організації туристичного походу.</b>						
Тема 1. Поняття туристичної подорожі, її класифікація.	10	2	2	-	-	6
Тема 2. Технологія організації туристичної подорожі.	10	2	2	-	-	6
Тема 3. Планування туристичного походу.	12	2	2	-	-	8
Тема 4. Організація і проведення багатоденних туристських походів.	12	2	2	-	-	8
Тема 5. Організація надання послуг розміщення під час туристичних подорожей.	12	2	2	-	-	8
Тема 6. Організація надання послуг харчування під час туристичних подорожей.	12	2	2	-	-	8
Тема 7. Тактика і техніка туристичної групи в поході.	12	2	2	-	-	8
<b>Змістовий модуль 2. Організація транспортних подорожей.</b>						
Тема 8. Загальні принципи організації транспортного обслуговування туристів.	10	2	2	-	-	6
Тема 9. Перевезення туристів автомобільним транспортом.	12	2	2	-	-	8
Тема 10. Перевезення туристів на залізничному транспорті.	12	2	2	-	-	8
Тема 11. Перевезення туристів авіаційним транспортом.	12	2	2	-	-	8
Тема 12. Перевезення туристів водним транспортом.	12	2	2	-	-	8
Тема 13. Пасажирські транспортні тарифи.	12	2	2	-	-	8
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>98</b>





#### 4.2. Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Технологія організації туристичного походу.</b>						
Тема 1. Поняття туристичної подорожі, її класифікація.	10	2	-	-	-	8
Тема 2. Технологія організації туристичної подорожі.	10	-	2	-	-	8
Тема 3. Планування туристичного походу.	12	-	2	-	-	10
Тема 4. Організація і проведення багатоденних туристських походів.	12	-	2	-	-	10
Тема 5. Організація надання послуг розміщення під час туристичних подорожей.	12	-	-	-	-	12
Тема 6. Організація надання послуг харчування під час туристичних подорожей.	12	-	-	-	-	12
Тема 7. Тактика і техніка туристичної групи в поході.	12	-	-	-	-	12
<b>Змістовий модуль 2. Організація транспортних подорожей.</b>						
Тема 8. Загальні принципи організації транспортного обслуговування туристів.	10	2	-	-	-	8
Тема 9. Перевезення туристів автомобільним транспортом.	12	-	-	-	-	12
Тема 10. Перевезення туристів на залізничному транспорті.	12	-	2	-	-	10
Тема 11. Перевезення туристів авіаційним транспортом.	12	-	2	-	-	10
Тема 12. Перевезення туристів водним транспортом.	12	-	2	-	-	10
Тема 13. Пасажирські транспортні тарифи.	12	-	-	-	-	12
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>134</b>



## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Технологія створення туристичного продукту та формування його асортименту	2	-
2	Принципи формування програм перебування туристів	2	-
3	Принципи формування групи, посади, розподіл обов'язків	2	2
4	Групове та індивідуальне спорядження	2	2
5	Організація харчування в поході	2	2
6	Засоби розміщення, організація біваку	2	2
7	Формування медичного спорядження	2	2
8	Безпека туристичних подорожей	2	2
9	Страховання в туризмі	2	-
10	Ведення щоденника туристських походів	2	-
11	Оформлення маршрутної документації	2	-
12	Транспортні тарифи	2	-
13	Митні та валютні туристичні формальності	2	-
Разом:		26	12

## 6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Підготовка до аудиторних занять – 0,5 год/1 год занять (0,5 x 52) – 26 год.

Підготовка до контрольних заходів – 6 год. на 1 кредит ЄКТС (6 x 5) – 30 год.

Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях – 42 год.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів **заочної форми навчання:**

Підготовка до аудиторних занять – 0,5 год/1 год занять (0,5 x 16) – 8 год.

Підготовка до контрольних заходів – 6 год. на 1 кредит ЄКТС (6 x 5) – 30 год.

Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях – 96 год.



## 6.1. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчан ня	заочна форма навчан ня
1	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Донбас	3	8
2	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Крим	3	8
3	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Волинське Полісся	4	8
4	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Київське Полісся	4	8
5	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Поділля	3	8
6	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Буковина	4	8
7	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Причорноморський (Таврійський)	4	8
8	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Придніпровський (Запоріжжя)	3	8
9	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Східний (Слобожанщина)	3	8
10	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Центральний (Черкащина)	3	8
11	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Карпатський (Галичина)	4	8
12	Організація туристичної подорожі в межах соціально-географічного району Закарпатський	4	8
Разом		42	96

## 7. Методи навчання

Вивчення дисципліни досягається інформаційним, ілюстративним та проблемним методами навчання.

Лекції супроводжуються демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом. На практичних заняттях розглядаються та розв'язуються задачі, наближені до реальних ситуацій:

- використовується роздатковий матеріал (наочність) для формування у студентів системного мислення, розвитку пам'яті;
- проводиться дискусійне обговорення проблемних питань;
- задаються провокаційні питання.

Навчання супроводжується опрацюванням нормативної, навчальної

літератури, а також періодичних видань.

**Проблемні лекції** спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, який не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздаванням студентам під час лекції друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються.

**Міні-лекції** передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу і характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати лекційні або практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань. Однією з позитивних рис презентації та її переваг за умови використання в навчальному процесі є обмін досвідом, який здобули студенти під час роботи в певній малій групі.

**Семінари-дискусії** передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки і висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**Ділові та рольові ігри** – форма активізації студентів, внаслідок якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації в ролі безпосередніх учасників подій.

**Обговорення тематичних зображень** дає змогу візуально сприймати інформацію, сприяє розвитку асоціативного мислення та кращому засвоєнню матеріалу.

**Метод вільних асоціацій** – форма активізації навчання, що передбачає при розгляді питання виділення проблем, розробку комплексу заходів для їх вирішення.

**Метод мозкового штурму** спрямований на формування здатності студентів до генерування нових нестандартних ідей.

**Метод переваг та недоліків** сприяє розвитку здібностей до аналізування та критичного мислення.

**Метод порівняння** формує здібності до співставлення інформації.

**Метод обговорення на місці** передбачає висловлювання своїх думок з сформульованого проблемного питання без підготовки.



## 8. Методи контролю

Контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється в усній і письмовій формі. Контрольні завдання за змістовим модулем включають теоретичну частину (тестові завдання) і практичну частину (розрахункові задачі).

Контроль роботи студентів проводиться за такими видами робіт:

- наявність лекційного матеріалу – шляхом перегляду конспектів;
- робота на практичних заняттях – шляхом усного опитування і перевірки виконаних практичних завдань;
- підготовка та презентація реферату, міні лекції;
- підготовка до видання наукових статей, тез для участі в конференціях;
- участь в конкурсах, олімпіадах.

Усі форми контролю включені до 100-бальної шкали оцінювання.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях, результати самостійної роботи студентів) проводиться за такими критеріями:

1. Розрахункові завдання, задачі, лабораторні роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;
- 60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки не системного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.



## 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота													Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2						40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13		
2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	для екзамену та курсової роботи
90–100	відмінно
82–89	добре
74–81	
64–73	
60–63	задовільно
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 10. Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій (у електронному і паперовому носіїві) по всіх темах курсу, у тому числі і для самостійного вивчення.
2. 05-08-44 Кушнірук, Ю. С. (2018) Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни "Організація туристичних подорожей" для студентів спеціальності 242 "Туризм" денної та заочної форм навчання. [Методичне забезпечення] – 12 с. Режим доступу (репозиторій НУВіШП): <http://ep3.nuwm.edu.ua/9674/>



## **11. Рекомендована література**

### **11.1. Базова література**

1. Бабарицька В. К., Малиновська О. Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. 2007 р. - 288 с
2. Ильина Е. Туризм - путешествия. Создание туристической фирмы. Агентский бизнес : учеб. для турист, колледжей и вузов. - М. : 1998. - 170 с.
3. Ильина Е. Туроперейтинг. Организация деятельности. - М.: ФИС, 2007. - 480 с.
4. Квартальное в. Туризм : учебник. - М.: ФИС, 2002. - 320 с.
5. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні : навч. посіб. - Чернівці: Книги - XXI, 2003. - 300 с.
6. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг : учебник. - М. : ФОРУМ, 2009. - 400 с
7. Любіцева О.О. Методика розробки турів : навч. посіб. - К.: Альтерпрес, 2003. - 104 с
8. Мальська М.П., Антонюк Н.В., Ганич Н.М. Міжнародний туризм і сфера послуг : підручник. - К. : Знання, 2008 р. - 661 с
9. Михайліченко Г.І. Практика організації туристичних подорожей : навч. посібник. -К.:КНТЕУ,2003р.-156с.
10. На допомогу підприємцєві туристичної галузі : методичний посібник. Частина 1, 2. -К. : Ін-т туризму ФПУ, 2005 р.
11. Организация туризма : ученик / под редакцией Кабушкина Н.И. Мн.: новое знание, 2003.-632 с.
12. Прикладной туроперейтинг. Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : ИКЦ «Март», Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2006. - 448 с.
13. Правове регулювання туристичної діяльності в Україні / під ред. В.К. Федорченко. - К : Х-Інтер, 2002 р. - 635 с
14. Сокол Т.Г. Основи туристичної діяльності: підручник. - К. : Грамота, 2006. - 264 с
15. Ткаченко Т.І. Сталий розвиток туризму: теорія, методологія, реалії бізнесу : монографія / Т.І. Ткаченко. - К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. - 537 с
16. Чорненька Н.В. Організація туристичної індустрії: навчальний посібник. - К. : Атіка, 2006. - 254 с.

### **11.2. Допоміжна література**

1. Биржаков, М.Б. Индустрия туризма: перевозки : учеб. пособие [Текст] / Биржаков М.Б., Никифоров, В.И. - СПб. : Герда, 2001 - 400 с.
2. Биржаков М.В., Казаков Н.П. Безопасность в туризме. СПб. : Изд.-во: Герда, 2007 р. -208 с.
3. Большой глоссарий терминов международного туризма. - СПб. : - Изд-во Герда, 2005 р. - 704 с.
4. Бутко И.И., Ляшко Г.И., Маркин П.П., Ситник В.А. Туризм. Безопасность в программах туров и туристических маршрутах. М.: ФиС,

5. Бурдейна А.В. Поїздки за кордон: працевлаштування, туризм, візові документа. Изд-во Фурса, 2008 р. - С. 72.
6. Егоренков Л.И. Введение в технологию туризма. - Изд-во: Финансы и статистика, Инфра-М., 2009 р. - 304 с.
7. Ефремова М. Основы технологии туристического бизнеса. - М. : Ось-89, 2001. - 288 с.
8. Ильина Е. Основы туристической деятельности. - М. : Сов. спорт, 2000. - 200 с.
9. Исмаев Д.К. Работа туристической фирмы по организации зарубежных поездок. - М. : ВШТГХ, 1996.-135 с.
10. Исмаев, Д.К. Основная деятельность туристской фирмы : учеб. пособие [Текст] / Д.К. Исмаев. - М.: ООО «Книгодел»: МАРТ, 2005. - 158 с.
11. Кабушкин, Н.И. Организация туризма: учебник [Текст] / Н.И. Кабушкин, А.П. Дурович -М.: Новое знание, 2003. - 632 с.
12. Каурова, А.Д. Организация сферы туризма. [Текст] / А.Д. Каурова. - М.: Изд-во: Герда, 2008 - 368 с.
13. Маринин М.М. Туристические формальности и безопасность в туризме. М.: Финансы и статистика, 2002. - 144 с.
14. Мельниченко СВ. Інформаційні технології в туризмі: теорія, методологія, практика: монографія / СВ. Мельниченко. - К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. - 494 с.
15. Сухов, Р.И. Организация работы туристского агентства': учеб. пособие [Текст] / Р.И. Сухов. М.: ИКЦ «Март», 2005. - 144 с.
16. Черных Н. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов. - М. : Сов. спорт, 2002. - 320 с.

## 12. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua/>
3. Державний комітет статистики України / [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Обласна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.libr.rv.ua/>
6. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://cbs.rv.ua/>
7. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> (інформаційні ресурси у цифровому репозиторії).